

# 如何以支票支付您的賬單

## 以電子支票支付

如您以電子支票支付，您需要您支票戶口的**銀行代號(routing number)**及**戶口號碼**。您可在其中一張紙質支票的底部找到這些號碼（見下圖）。支票號碼亦列於支票底部。**不要輸入支票號碼作為戶口號碼的一部份。請注意，銀行代號及戶口號碼與印在提款卡上、與您的支票戶口相關的號碼並不相同。**

The diagram shows a check form with the following fields highlighted in red boxes:

- 銀行代號 (Routing Number): 123456789
- 戶口號碼 (Account Number): 0123456789
- 支票號碼 (Check Number): 0001

銀行代號

戶口號碼

支票號碼

請注意：在輸入這資料前，請先與您的財務機構確認這些資料實屬正確。在某些情況下，有些財務機構可能就電子付款使用不同的銀行代號。

請注意：當您輸入戶口號碼時，不得包含銀行代號。

## 以紙質支票付款

如您以紙質支票付款，您須按下列例子填寫支票。

The diagram shows a check form with the following fields annotated with numbered circles and arrows:

- ① 日期 (Date): 2015年1月1日 (Must be filled in English)
- ② 支付予 (Pay to): Miami University (Must be filled in English)
- ③ 金額 (Amount): \$500.00 (Must be filled in digits)
- ④ 金額 (Amount): 五百和1xx/100 (Must be filled in English)
- ⑤ 橫幅ID (MICR Line): +00000000 / smithj (Your MICR ID or unique ID)
- ⑥ 簽署 (Signature): John Smith (Your signature)

如欲取得網上、郵寄及親身付款的更多指引，  
可瀏覽 [MiamiOH.edu/payments](http://MiamiOH.edu/payments)。