

체크로 납부액을 납부하는 방법

전자체크를 이용한 납부

전자체크로 납부하실 경우, 체크링 계좌의 **라우팅 번호**와 **계좌번호**가 필요합니다. 이들 번호는 갖고 계신 체크의 하단에 나와 있습니다(아래의 그림 참조). 체크번호 또한 체크의 하단에 나와 있습니다. 이 번호를 계좌번호에 포함시켜 입력하시면 **안 됩니다**. 라우팅 번호와 계좌번호는 귀하의 체크링 계좌와 연계된 데빗카드 번호와 다르다는 점을 양지하시기 바랍니다.

The diagram shows a check form with three numbers highlighted in red boxes at the bottom: 123456789, 0123456789, and 0001. Arrows point from these boxes to labels below.

라우팅 번호

참고: 이 정보를 입력하시기 전에, 해당 정보가 정확한지 귀하의 금융 기관에 확인하시기 바랍니다. 어떤 경우에는 금융 기관에서 전자 결제에 대해 별도의 라우팅 번호를 사용할 수 있습니다.

계좌번호

체크번호

참고: 이 번호를 계좌번호에 포함시켜 입력하시면 안 됩니다.

일반 체크를 이용한 납부

일반 체크로 납부하실 경우, 아래의 예를 참조하여 체크에 직접 기재해 주셔야 합니다.

The diagram shows a check form with six numbered annotations (1-6) pointing to specific fields. Red arrows point from these annotations to explanatory text on the left and right.

- 1**: Points to the date field (January 1, 2015). Annotation: "오늘 날짜 (반드시 영어로 기재하셔야 합니다)"
- 2**: Points to the payee name (Miami University). Annotation: "MIAMI UNIVERSITY (반드시 영어로 기재하셔야 합니다)"
- 3**: Points to the amount in dollars (\$500.00). Annotation: "납부액을 숫자로 기재하는 부분"
- 4**: Points to the amount in words (Five Hundred and xx/100). Annotation: "납부액을 알파벳으로 기재하는 부분 (반드시 영어로 기재하셔야 합니다)"
- 5**: Points to the routing and account numbers (+00000000 / smithj). Annotation: "귀하의 배너 ID 또는 고유 ID"
- 6**: Points to the signature (John Smith). Annotation: "귀하의 서명"

온라인 납부, 우편 납부, 직접 방문을 통한 납부 방법에 대해 자세한 지침을 원하시면 웹사이트(MiamiOH.edu/payments)를 참조해 주십시오.