

如何使用支票支付您的账单

使用电子支票付款

如果您使用电子支票付款，您需要获取您的支票账户**银行代号**及**账号**。您可在您的纸质支票底部找到这些号码（请见下图）。支票编号也会列示在支票底部。**请勿**将该编号作为账号的一部分输入。请注意，您与支票账户相关的借记卡上的银行代号和账号并不相同。

The diagram shows a check form with the following fields highlighted in red boxes:

- Bank routing number: 123456789
- Account number: 0123456789
- Check number: 0001

银行代号

账号

支票编号

注：输入此数据前，请与您的金融机构确认数据是否正确。在某些情况下，金融机构可能会在电子付款中使用不同的银行代号。

注：输入账号时请勿包含此项。

使用纸质支票付款

如果您使用纸质支票付款，您需要按照下图示例填写支票。

The diagram shows a check form with the following fields and annotations:

- 1. Date: 2015年1月1日 (Today's date, must be written in English)
- 2. Payee: Miami University
- 3. Amount: \$500.00 (Amount in numerical form)
- 4. Amount: Five Hundred and xx/100 (Amount in words)
- 5. MICR line: +00000000 / smithj (Banner ID or Unique ID)
- 6. Signature: John Smith

请访问 MiamiOH.edu/payments 获取有关在线付款、邮寄付款及亲自付款的更多说明。